
VAKEDno-2023-106

Sairaalapalvelujen tehtäväaluepäälliköiden sijaistusjärjestys

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti toimialajohtajan alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtaja määrää tehtäväaluepäällikön sijaisen, joka hoitaa tehtäväalueen päällikön tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen.

Päätös

Päätän nimetä sairaalapalvelujen tehtäväaluepäälliköiden sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

Tarja Mietola-Koivisto, Tehtäväaluepäällikkö hoitotyön palvelut 1:

1. Maritta Korkiamäki, Tehtäväaluepäällikkö hoitotyön ja terapian palvelut 2
2. Tarja Blomvall, osastonhoitaja, hoitotyön ja terapian palvelut 2, Katriina osasto1

Maritta Korkiamäki, Tehtäväaluepäällikkö hoitotyön ja terapian palvelut 2:

1. Tarja Mietola-Koivisto, Tehtäväaluepäällikkö hoitotyön palvelut 1
2. Tarja Blomvall, osastonhoitaja, hoitotyön ja terapian palvelut 2, Katriina osasto1

Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt

Allekirjoitus

Rantamäki Pia, Sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.2.2023 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.